



**СЛУЖБА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

11 02 2019 г.

№ 005/0

г. Грозный

**Об организации в Службе обеспечения деятельности мировых судей
Чеченской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации в Службе обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики (далее – Служба) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению (далее – Положение).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения Службы:

а) проводить мероприятия, предусмотренные пунктом 10 Положения, начиная с 2019 года;

б) представлять руководителю Службы доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовка которого предусмотрена Разделом 5 Положения, ежегодно, начиная с 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

Ш.Ш. Денилханов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в Службе обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1. Положение об организации в Службе обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики (далее – Служба) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Службы требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Службы.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегияльный орган» - Общественный совет при органе исполнительной власти;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции органом исполнительной власти;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» - подразделения Службы, осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Службе.

3. Задачи антимонопольного комплаенса Службы:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Службы требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Службе антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Служба руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Службы в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в Службе антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется руководителем Службы, который:

а) вносит изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение гражданскими служащими Службы антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляет отдел правового и кадрового обеспечения Службы.

7. К компетенции отдела правового и кадрового обеспечения Службы относятся следующие функции:

а) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов Службы в целях реализации антимонопольного комплаенса;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения и информирование руководства Службы об обстоятельствах и документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) консультирование и организация обучения (не реже 1 раза в год) гражданских служащих Службы по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Службы по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих Службы требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

е) определение, подготовка и внесение на утверждение руководителю Службы ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса на основе методики их расчета, разработанной федеральным антимонопольным органом;

ж) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

8. К компетенции отдела правового и кадрового обеспечения Службы относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности гражданских служащих и структурных подразделений Службы, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности гражданских служащих Службы требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на государственную службу в Службу;

г) координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса.

9. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Службы в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

10. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

- а) анализ деятельности Службы на предмет нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года;
- б) анализ нормативных правовых актов Службы;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Службы;
- г) определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее – риски нарушения АМЗ).

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, отдел правового и кадрового обеспечения Службы готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению руководителю Службы не позднее 30 ноября отчетного года.

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 10 Положения, отдел правового и кадрового обеспечения Службы осуществляет:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Службы;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 Положения, отдел правового и кадрового обеспечения Службы осуществляет:

- подготовку исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Службы (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- размещение на официальном сайте Службы в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее июня отчетного года) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;
- сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее августа отчетного года);
- анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее октября отчетного года).

13. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 10 Положения:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Службы в сети «Интернет» осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения

Службы, являющимся разработчиком соответствующего нормативного правового акта (далее – Департамент-разработчик);

- оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление в Департамент-разработчик заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству осуществляются отделом правового и кадрового обеспечения Службы;

- представление руководителю Службы проекта нормативного правового акта Службы осуществляется Департаментом-разработчиком с приложением заключения отдела правового и кадрового обеспечения Службы о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 10 Положения, отдел правового и кадрового обеспечения Службы осуществляет:

- описание рисков нарушения АМЗ с определением причин и условий их возникновения;

- присвоение каждому риску нарушения АМЗ соответствующего уровня в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

15. Информация о проведении мероприятий, предусмотренных настоящим разделом, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

16. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для структурного подразделения Службы, указанных в пункте 6 Положения, и для Службы в целом с учетом методики их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом правового и кадрового обеспечения Службы и утверждаются руководителем Службы.

Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно проводится отделом правового и кадрового обеспечения Службы.

17. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

18. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется отделом правового и кадрового обеспечения Службы в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

19. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений АМЗ;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений АМЗ;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

Проект доклада согласовывается руководителем Службы (а в его отсутствие лицом, его замещающим) и не позднее 7 дней после его согласования представляется отделом правового и кадрового обеспечения Службы на утверждение коллегиальному органу.

20. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Службы в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

**Ключевые показатели
эффективности функционирования антимонопольного
комплаенса в Службе обеспечения деятельности мировых судей
Чеченской Республики**

1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Службы обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики (далее - Служба) по сравнению с 2018 годом.
2. Доля проектов нормативных правовых актов Службы, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.
3. Доля нормативных правовых актов Службы, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.
4. Доля гражданских служащих Службы, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.