



**СЛУЖБА  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

06 04 2020 г.

№ 033/0

г. Грозный

**Об организации режима труда**

В соответствии с Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государств, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить методические рекомендации по режиму труда в Службе обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики (далее – Служба) согласно приложению №1.
2. Всем сотрудникам Службы и аппаратов мировых судей Чеченской Республики строго руководствоваться Методическими рекомендациями по режиму труда в Службе.
3. Ознакомить с приказом всех сотрудников Службы и аппаратов мировых судей Чеченской Республики.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Х.С. Лечхаджиев

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны на основании Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в целях организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

## **II. Рекомендации работникам**

2.1. Всем сотрудникам Службы обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики (далее – Служба) и аппаратов мировых судей Чеченской Республики (далее – аппарат мирового судьи) воздержаться от всех поездок в страны с неблагоприятной обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), если они не вызваны крайней необходимостью;

- максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий, в том числе деловых (межведомственных, рабочих совещаний, заседаний, конференций и т.п.), спортивных, культурных и развлекательных, и, по возможности, проводить их в видеоформате или без участников, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий;

- временно ограничить личный прием граждан, пришедшим на личный прием, рекомендовать обращаться в письменной форме, разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах;

- предусмотреть использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций Службы и аппаратов мировых судей;

- не допускается нахождение на рабочем месте работников с признаками респираторного заболевания;

- контролировать температуры тела при входе работников в Службу и аппарат мировых судей;

- обязать отстраненного работника вызвать врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому и по итогам проинформировать начальников отделов или руководителя Службы о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении;

- соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха. Обеспечить в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук;

- исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции;

- соблюдать правила личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня;

- во избежание скопления большого количества работников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением антисептиков, обеспечить использование бактерицидных ламп. По возможности организовать в столовых режим приема пищи на вынос и использование одноразовой посуды, предусмотреть выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых);

- организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные);

- применять преимущественно машинный способ обработки посуды, используемой в процессе организации питания, в его отсутствие - применять ручной способ с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.2. Применять дистанционный формат исполнения должностных обязанностей гражданскими служащими Службы и аппаратов мировых судей при подготовке документов в электронном виде.

2.3. В течение рабочего дня (по показаниям) обеспечить измерение температуры тела работников с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.

2.4. В адрес руководителя Службы необходимо незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых (служебных) обязанностей, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

### **III. Рекомендации гражданским служащим**

3.1. Гражданским служащим Службы и аппаратов мировых судей рекомендуется:

- при планировании отпусков воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция (2019-nCoV);

- при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью;

- посещавшим государства с неблагополучной эпидемиологической ситуацией сообщать о своем возвращении руководству Службы, месте, датах

пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию представителю нанимателя (работодателя);

- следовать основным правилам гигиены:

- мыть руки - с мылом и тёплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;

- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой. Обязательно утилизировать ее после использования;

- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.

3.2. Об установлении карантина гражданский служащий Службы и аппарата мировых судей сообщает об этом руководителю Службы.