**СЛУЖБА**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ**

**ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

16.11.2017 г. № 092/0

г. Грозный

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Службы обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Службы обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 1**.**
2. Возложить обязанности по регистрации уведомлений в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также по организации проведения проверки содержащихся в уведомлениях сведений на ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

3. Признать утратившим силу приказ от 17.12.2014 г. № 053/0 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Службы обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений».

4. Отделу правового и кадрового обеспечения Службы обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих Службы и аппаратов мировых судей Чеченской Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Ш.Ш. Денилханов

Приложение №1

к приказу Службы обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики

от \_\_\_ \_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**уведомления государственным гражданским служащим представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Службы обеспечения деятельности мировых судей Чеченской Республики (далее - Служба) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Государственные гражданские служащие Службы незамедлительно уведомляют руководителя Службы (далее – руководитель) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3 рабочих дней с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя в течение 3-х часов с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление государственным гражданским служащим Службы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя руководителя Службы по форме в соответствии с Приложением № 1 к Порядку и подписывается лично, с указанием даты составления.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся сведения, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2 к Порядку.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Регистрация уведомлений производится должностным лицом отдела правового и кадрового обеспечения Службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Службы представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно [приложению № 3](#sub_1200) к настоящему Порядку, в день их поступления.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в [графе](#sub_1210)  «Подпись подавшего уведомление» журнала, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится печать «ПРИНЯТО» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы [Журнала](#sub_1200) должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Службы.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив. Ответственность за ведение и сохранность журнала до сдачи его в архив возлагается на ответственное должностное лицо.

10. Отдел правового и кадрового обеспечения Службы или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивают доведение до представителя нанимателя информации о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя отделом правового и кадрового обеспечения Службы или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется отделом правового и кадрового обеспечения Службы или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

14. Отдел правового и кадрового обеспечения Службы или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в недельный срок сообщают гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.

15. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

 **Приложение № 1**

 **к Порядку уведомления государственным**

 **гражданским служащим представителя**

 **нанимателя о фактах обращения**

 **в целях склонения его к совершению**

 **коррупционных правонарушений**

Уведомление государственным гражданским служащим представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указываются должность и Ф.И.О. представителя нанимателя в дательном падеже) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (указываются Ф.И.О. гражданского служащего, должность, структурное Службы)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице (лицах), склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (место: адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
 (дата заполнения уведомления) (подпись гражданского служащего)

 **Приложение № 2**

 **к Порядку уведомления государственным**

 **гражданским служащим представителя**

 **нанимателя о фактах обращения**

 **в целях склонения его к совершению**

 **коррупционных правонарушений**

**Перечень**

**сведений, содержащихся в уведомлении государственного гражданского служащего представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество, государственного гражданского служащего, заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение.

2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения:

- информация о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется гражданский служащий;

- информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) гражданского служащего), к которому склоняется гражданский служащий.

4. В уведомлении указывается дата его заполнения.

5. Уведомление подписывается гражданским служащим, составившим уведомление.

Приложение № 3

к [Порядку](#sub_1000) уведомления

государственным гражданским

служащим представителя нанимателя

о фактах обращения в целях

склонения его к совершению

коррупционных правонарушений

**Журнал**

**регистрации уведомлений государственных гражданских представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Начат « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Окончен « |  | » |  | 20 |  | г. |
| На  | \_\_ |  листах |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, времяпринятияуведомления | Сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление | Краткое содержаниеуведомления | Должностное лицо,принявшее уведомление | Результаты проверки(подтвердились факты или нет, дата отправки уведомления в правоохранительные органы) | Особые отметки |
| Ф.И.О. | полное наименованиедолжности | контактный номер телефона |
| Ф.И.О. | должность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |